

gemeente Houten



Aanbestedingsdocument

Voor de Europese Openbare aanbesteding van

Bedrijfswagens elektrisch

Zaaknummer: 899929

Datum: 29 januari 2026 def

Inhoudsopgave

1	Algemeen.....	4
1.1	Inleiding.....	4
1.2	CPV-code	4
1.3	Aanbestedende dienst	4
1.4	Communicatie en contactpersoon	4
1.5	Aanbestedingsdocumenten	4
1.6	Juridisch kader	4
1.7	Planning	5
1.8	Percelen	5
1.9	Varianten	5
2	Omschrijving van de opdracht.....	6
2.1	Inleiding.....	6
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	7
3.1	Algemeen	7
3.2	Uitsluitingsgronden	7
3.3	Geschiktheidseisen	7
3.3.1	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA).....	7
3.3.2	Beroepsbevoegdheid	7
3.3.3	Financieel economische draagkracht	7
3.3.4	Technische bekwaamheid.....	7
3.3.5	Kwaliteitsborging	8
3.4	Bewijsvoering.....	8
4	Voorwaarden en eisen uitvoering opdracht.....	9
4.1	Opdrachtvoorwaarden.....	9
4.2	Programma van eisen.....	9
4.2.1	Eisen ten aanzien van de overeenkomst en de samenwerking.....	9
4.2.2	Algemene kwaliteitseisen	9
4.2.3	Eisen ten aanzien van motor, brandstof en laadvermogen	10
4.2.4	Eisen ten aanzien van de laadbak.....	10
4.2.5	Eisen ten aanzien van de afmetingen	10
4.2.6	Eisen ten aanzien van de verlichting.....	10
4.2.7	Eisen ten aanzien van het stuur.....	10
4.2.8	Eisen ten aanzien van de stoelen.....	11
4.2.9	Eisen ten aanzien van de vering	11

4.2.10	Eisen ten aanzien van de cockpit	11
4.2.11	Eisen ten aanzien van de ramen, deuren en voorzijde	11
4.2.12	Eisen ten aanzien van climate control	12
4.2.13	Eisen ten aanzien van wielen en rijveiligheid	12
4.2.14	Eisen ten aanzien overige algemene voorzieningen	12
4.2.15	Aanvullende eisen ten aanzien van Perceel 1: bedrijfswagens dubbele cabine (6 pers) 12	
4.2.16	Aanvullende eisen ten aanzien van Perceel 2: bedrijfswagens enkele cabine (3 pers)	13
4.2.17	Aanvullende eisen ten aanzien van Perceel 3: bedrijfswagens enkele cabine (2 pers)	13
4.2.18	Eisen ten aanzien van aflevering	14
4.2.19	Eisen ten aanzien van garantie	14
4.2.20	Eisen ten aanzien van service en onderhoud	15
4.2.21	Eisen ten aanzien van de facturatie	15
4.3	Programma van wensen	15
4.3.1	Wensen	15
4.4	Bewijsvoering	15
5	Gunningscriteria	16
5.1	Inleiding	16
5.2	Kwaliteit: visie-/werkwijzedocument	16
5.2.1	Beoordeling visiedocument	16
5.3	Praktijktest	17
5.3.1	Beoordeling praktijktest	17
5.4	Prijsopgave	17
5.4.1	Beoordeling prijsopgave	17
6	Aanbestedingsprocedure	18
6.1	Indiening inschrijving	18
6.2	Uitgangspunten	18
6.3	Nota van inlichtingen	19
6.4	Klachtenregeling	20
6.5	Beschrijving beoordelingsprocedure	20
6.5.1	Beoordelingsteam	20
6.5.2	Beoordelingsprocedure	20
6.5.2.1	Toetsen op ontvankelijkheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	21
6.5.2.2	Beoordeling gunningscriteria	21
6.6	Gunningsbeslissing	21
6.7	Definitieve gunning en opdracht	22

1 Algemeen

1.1 Inleiding

De gemeente Houten (verder genoemd 'de gemeente') wil 6 bedrijfswagens (diesel) in 2026 vervangen door 6 elektrische bedrijfswagens.

De opbouw van dit aanbestedingsdocument is als volgt:

Hoofdstuk 1	Geeft algemene informatie
Hoofdstuk 2	Beschrijft de opdracht
Hoofdstuk 3	Beschrijft de eisen aan u als inschrijver
Hoofdstuk 4	Beschrijft de eisen aan de opdracht
Hoofdstuk 5	Beschrijft de wijze van beoordeling
Hoofdstuk 6	Beschrijft het aanbestedingsproces

1.2 CPV-code

De CPV-code voor deze opdracht is 34000000-7 Vervoersmaterieel en bijbehorende producten en 34144900-7 Elektrische voertuigen.

1.3 Aanbestedende dienst

De gemeente is onderdeel van de stadsregio Utrecht en de laatste decennia volop in ontwikkeling. Van een dorp van 7.000 inwoners in 1975 groeide Houten uit tot een middelgrote stad van ruim 50.000 inwoners. De vier kernen Houten, 't Goy, Schalkwijk en Tull en 't Waal hebben een dorps karakter. In de omgeving van de treinstations Houten en Houten Castellum vinden we een aantal stedelijke voorzieningen. Inwoners waarderen de rust, veiligheid en kindvriendelijkheid. De combinatie van groen en landelijk bepaalt samen met de vele sociale, culturele en economische activiteiten in de gemeente de kracht en kwaliteit van Houten.

De gemeente heeft als doelstelling rechtmatig en doelmatig in te kopen. Het inkoopbeleid en verdere informatie van de gemeente kunt u nalezen op de website van de gemeente ([Aanbestedingen \(houten.nl\)](http://aanbestedingen(houten.nl))).

1.4 Communicatie en contactpersoon

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed).

In geval van technische vragen omtrent de werking van het TenderNed platform kunt u gedurende werkdagen van 08:30-18:00 uur contact opnemen met de Servicedesk. Website: www.tenderned.nl/contact, telefoon 0800-TenderNed (0800-8363376).

De contactpersoon van deze aanbesteding is: Hanneke Knijf, senior inkoopadviseur, aanbesteding@houten.nl.

1.5 Aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsdocumenten bestaan uit dit aanbestedingsdocument inclusief volgende bijlagen:

- Bijlage 1: Algemene inkoopvoorwaarden
- Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (invulbaar pdf)
- Bijlage 3: Volmacht
- Bijlage 4: Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Bijlage 5: Prijsopgave Perceel 1
- Bijlage 5: Prijsopgave Perceel 2
- Bijlage 5: Prijsopgave Perceel 3

1.6 Juridisch kader

De gemeente volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht een Europese Openbare procedure. Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding.

1.7 Planning

In onderstaande tabel is de globale planning weergegeven.

Omschrijving	Datum	Tijd
Publiceren aanbesteding op www.Tenderned.nl	2 februari 2026	
Indienen van vragen tbv eerste nota van inlichtingen uiterlijk tot:	23 februari 2026	12.00 uur
Publiceren eerste nota van inlichtingen *) De gemeente zal waar mogelijk de vragen zo spoedig mogelijk na het stellen beantwoorden. Zie ook paragraaf 6.3.	26 februari 2026	
Indienen vragen tbv tweede nota van inlichtingen uiterlijk tot:	3 maart 2026	12:00 uur
Publiceren laatste nota van inlichtingen	5 maart 2026	
Indienen inschrijving via TenderNed uiterlijk tot (fatale termijn)	16 maart 2026	12:00 uur
Opening van de kluis	16 maart 2026	12.10 uur/13.00 uur
Praktijktest	24, 25, 26 maart 2026	
Verzending voornemen tot gunning en afwijzingen	2 april 2026	
Definitieve gunning	22 april 2026	
Levering	In 2026 (bij voorkeur)	

Bovengenoemde data en tijdstippen zijn indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De planning zoals gepubliceerd op TenderNed leidend.

1.8 Percelen

De gemeente heeft de opdracht verdeeld in volgende percelen:

Perceel 1: Twee stuks bedrijfswagens elektrisch met dubbele cabine (6 pers) met kieplaadbak

Perceel 2: Twee stuks bedrijfswagens elektrisch met enkele cabine (3 pers) met kieplaadbak

Perceel 3: Twee stuks bedrijfswagens elektrisch met enkele cabine (2 pers) met kieplaadbak

Het is toegestaan op meerdere percelen in te schrijven. Indien u dit doet, wordt u gevraagd per perceel een complete inschrijving te doen met toevoeging van alle gevraagde in te leveren documenten. Deze procedure is noodzakelijk omdat per perceel wordt beoordeeld en per perceel wordt gegund. Indien u op meerdere percelen inschrijft, volstaat een eenmalige invulling c.q. aanlevering van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 2).

1.9 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

2 Omschrijving van de opdracht

2.1 Inleiding

De gemeente gaat een deel van haar wagenpark vervangen. In 2025 zijn reeds vijf dieselbedrijfswagens vervangen. Voor 2026 staat de vervanging van de overige zes bedrijfswagens in de planning. De huidige wagens rijden op diesel. Deze moeten worden vervangen door zes elektrische bedrijfswagens.

In hoofdstuk 4 zijn de eisen die de gemeente stelt aan de bedrijfswagens opgenomen. Onderstaand per perceel en type auto aangegeven, waarvoor ze worden ingezet:

- Perceel 1: Bedrijfswagens worden ingezet voor groen en grijs werkzaamheden
- Perceel 2: Bedrijfswagens worden ingezet voor groen en grijs werkzaamheden en sport.
- Perceel 3: Bedrijfswagens worden ingezet voor algemeen werkzaamheden; ze rijden daarbij ook regelmatig over fietspaden en in het winkelcentrum.

Er wordt jaarlijks per auto gemiddeld wordt 10.000 km gereden.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen op deze aanbesteding van toepassing zijn. De eventueel benodigde bewijsstukken staan in paragraaf 3.4 benoemd.

3.2 Uitsluitingsgronden

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) (bijlage 2) in. Hierin geeft u aan of al dan niet de aangevinkte uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.

Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

3.3 Geschiktheidseisen

Door ondertekening van het UEA verklaart u aan de in deze paragraaf genoemde geschiktheidseisen te voldoen. De bewijzen hiervoor hoeven nog niet bij de inschrijving te worden ingeleverd.

3.3.1 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Op het moment van inschrijven beschikt u over een gedragsverklaring aanbesteden (GVA)
Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

3.3.2 Beroepsbevoegdheid

U bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, volgens de regels die gelden in het land waarin uw onderneming is gevestigd.

Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

3.3.3 Financieel economische draagkracht

U dient een stabiele onderneming te zijn, die de continuïteit garandeert. Indien u controleplichtig bent, bevat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf met negatieve continuïteitsverwachtingen. Indien u niet controleplichtig bent, is de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.

U bent verder voldoende verzekerd tegen bedrijfsrisico's. Geëist wordt een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt tegen vermogensschade als gevolg van een bedrijfsfout met een minimumdekking van € 1.000.000 per aanspraak en € 2.000.000 per verzekeringsjaar.

Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

3.3.4 Technische bekwaamheid

Voor alle percelen geldt, dat u beschikt over voldoende deskundigheid en ervaring op het gebied van leveren van elektrische bedrijfswagens. Om te bepalen of u technisch bekwaam bent om de opdracht naar behoren uit te voeren, dient u voor volgende kerncompetentie te beschikken over 1 referentie.

1. Leveren nieuwe bedrijfswagens (elektrisch)

De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van indienen van uw inschrijving. U levert verder minimaal volgende informatie in:

- NAW- en contactgegevens opdrachtgever;
- Plaats van uitvoering;

- Korte omschrijving van de opdracht;
- Totale waarde van de opdracht;
- Opdracht uitgevoerd als hoofdaannemer, in combinatie of onderaanneming;
- Tevredenheidsverklaring.

De gemeente kan actief de opgegeven referenties verifiëren bij de door u opgegeven partijen. Hierbij wordt gecontroleerd of de door u uitgevoerde levering daadwerkelijk door u is uitgevoerd conform de gestelde referentie-eisen. Blijkt bij controle dat de opgegeven referenties niet correct zijn, dan wordt uw inschrijving ongeldig verklaard.

3.3.5 *Kwaliteitsborging*

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig certificaat conform ISO-9001; 2015 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging. In geval van een combinatie dient iedere combinant die belast is met de uitvoering van de opdracht, aan deze geschiktheidseis te voldoen.

3.4 **Bewijsvoering**

Voorafgaand aan een definitieve gunning kan de gemeente overgaan tot het opvragen van bewijsstukken voor de in voorgaande paragrafen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Door inschrijving geeft u aan dat u bereid en in staat bent om onderstaande bewijsstukken na eventueel ontvangst van een voorlopige gunning aan te leveren binnen een termijn van vijf kalenderdagen.

- Gedragsverklaring aanbesteden; de verklaring mag op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar.
- Bewijs van inschrijving in het handelsregister; het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de inschrijving.
- Bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid waaruit duidelijk blijkt welke totaaldekking de verzekering heeft, wat de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar is en de geldigheidsduur van de verzekering.
- Bewijs van ISO certificering of gelijkwaardig. Indien u geen ISO heeft, maar wel een gelijkwaardige vorm van kwaliteitsborging, verzoeken wij u de inhoudsopgave van uw kwaliteitshandboek als bewijsvoering aan te leveren.

De te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin u zich op moment van inschrijven bevond. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, volgt (alsnog) uitsluiting. In dat geval komt de als tweede geëindigde partij in aanmerking voor gunning mits deze inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen.

4 Voorwaarden en eisen uitvoering opdracht

In dit hoofdstuk zijn de opdrachtvoorwaarden en per onderwerp de eisen opgenomen die worden gesteld ten aanzien van de uitvoering van de opdracht.

4.1 Opdrachtvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de volgende voorwaarden van toepassing in afnemende rechtskracht:

- De algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente. Deze zijn te downloaden vanaf [Aanbestedingen \(houten.nl\)](http://Aanbestedingen(houten.nl)). Uw algemene voorwaarden wijzen wij uitdrukkelijk van de hand.
- Van toepassing zijnde wet- en regelgeving naar Nederlands recht.
- Van toepassing zijnde ARBO en milieu wet- en regelgeving.

4.2 Programma van eisen

4.2.1 Eisen ten aanzien van de overeenkomst en de samenwerking

Eis	Omschrijving
E1	Door in te schrijven, stemt u in met de gehele inhoud van de aanbestedingsdocumenten en verklaart u tevens bekend te zijn met de in dit document gehanteerde begrippen en vaktermen.

4.2.2 Algemene kwaliteitseisen

Eis	Omschrijving
E2	De bedrijfswagen dient nieuw en ongebruikt te zijn.
E3	De bedrijfswagen is van het meest actuele type en uitvoering zoals die <u>standaard</u> door de fabrikant wordt geproduceerd (proven technology).
E4	Voor het besturen van de bedrijfswagen kan worden volstaan met rijbewijs B.
E5	De bedrijfswagen heeft een technische levensduur van minimaal acht (8) jaar.
E6	De bedrijfswagen voldoet, ongeacht beladingsgraad, aan alle Nederlandse en Europese wettelijke voorschriften, eisen van de Nederlandse ARBO en arbeidsinspectie, regelgeving wegenverkeerswet en normen die gelden ten tijde van de aflevering.
E7	Bij een combinatie van aanbieders is er één hoofdaannemer verantwoordelijk voor het goed functioneren van het complete voertuig (chassis, opbouw, belading). De hoofdaannemer is en blijft te allen tijde aanspreekpunt voor de gemeente.
E8	De opdrachtnemer garandeert een goede gewichtsverdeling.
E9	Alle gemonteerde componenten dienen aangesloten en volledig functionerend te zijn.
E10	De opbouw en (gelijktijdige) werking van alle hydraulisch aangedreven componenten dienen volledig op elkaar te zijn afgestemd.
E11	De opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de juiste tenaamstelling in overleg met de gemeente en voorziet de bedrijfswagen van de eventueel van toepassing zijnde conformiteitsverklaringen.
E12	De bedrijfswagen dient volledig werkend, bedrijfsklaar en voorzien van de bedrijfskleuren te worden opgeleverd.
E13	De bedrijfswagen wordt gespoten in de kleuren geel en blauw (RAL1005 en RAL5002). De exacte kleurverdeling wordt bepaald in overleg tussen de gemeente en opdrachtnemer.
E14	Het materieel en alle gebruikte componenten zijn door de keuze van het materiaal, coatingsysteem, etc. zowel van binnen als van buiten duurzaam beschermd tegen corrosie. De opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat het materieel onder hoge druk met heet water en schoonmaakmiddelen wordt gereinigd.
E15	Alle elektrische en elektronische componenten zijn zodanig op elkaar afgestemd en afgeschermd dat elektromagnetische interferentie, ook van buitenaf, niet kan plaatsvinden. E.e.a. overeenkomstig Europese richtlijn 89/336/EEG.

4.2.3 Eisen ten aanzien van motor, brandstof en laadvermogen

Eis	Omschrijving
E16	Het laadvermogen op kenteken mag maximaal 4.250 kg bedragen, inclusief het eigen gewicht van het voertuig. Incl. bijbehorende documenten voor deze gewichtsklasse
E17	De fabrikant of importeur dient een verklaring af te geven dat de bedrijfswagen belast mag worden tot het technische maximum.
E18	De bedrijfswagen beschikt over een oplaadsnoer en oplaadstekker voor snellader

4.2.4 Eisen ten aanzien van de laadbak

Eis	Omschrijving
E19	De bedrijfswagen is voorzien van een koprek ter beveiliging van de cabine. Het rek staat los van de cabine.
E20	Aan het kopschot bevindt zich een palen/gereedschapsrek, afmeting in overleg.
E21	De bedrijfswagen is voorzien van een rechthoekige laadbak met een voorbord, 2 zijborden en een achterbord.
E22	De borden zijn gemaakt van aluminium.
E23	De borden zijn 40 cm hoog.
E24	Achterbord en zijborden kunnen recht (180°) naar beneden worden geklapt.
E25	Na het neerklappen kunnen de hoekstukken worden verwijderd, zodat een geheel vlakke vloer ontstaat. Hoekstukken, achter- en zijborden kunnen eenvoudig worden gemonteerd en gedemonteerd.
E26	De vloer van de laadbak is uitgevoerd in roestvrij staal uit één stuk van minimaal 3 mm dik.
E27	De laadbak is ongeveer even breed als de cabine.
E28	De laadvloer is voorzien van 4 verzonken vastzetpunten.
E29	Aan de onderzijde van de laadbak bevinden zich sjorhaken met een tussenafstand van maximaal 40 cm.
E30	Aan de laadbak bevindt zich een anti-slip opstapje/trede. Plaatsen in overleg.

4.2.5 Eisen ten aanzien van de afmetingen

Eis	Omschrijving
E31	De hoogte mag maximaal 2.35 m zijn. Dit is vanaf de grond gemeten en inclusief opbouw zoals flitsbalk.

4.2.6 Eisen ten aanzien van de verlichting

Eis	Omschrijving
E32	Alle verlichting in en aan de bedrijfswagen is volledig uitgevoerd in LED.
E33	De bedrijfswagen beschikt over: • mistlampen voor en achter • dagrijverlichting • automatisch inschakelende verlichting • oranje markeringsverlichting aan de zijanten
E34	De verlichting gaat automatisch uit bij het uitschakelen van de motor.
E35	De verlichting aan de achterzijde van de bedrijfswagen is beschermd tegen schade. wens
E36	De bedrijfswagen is voorzien van een vanuit de cabine inschakelbare werkklamp op de laadbak.
E37	In de cabine bevindt zich een schakelaar voor het in en uitschakelen van de flitsers/flitsbalk, inclusief aan/uit-indicatie.

4.2.7 Eisen ten aanzien van het stuur

Eis	Omschrijving
E38	Het stuur: • is gepositioneerd aan de linkerkant



	• is voorzien van stuurbevestiging • is in hoogte en diepte verstelbaar
--	--

4.2.8 Eisen ten aanzien van de stoelen

Eis	Omschrijving
E39	De bedrijfswagens perceel 1 en 2 hebben voorin een chauffeursstoel en een bijrijdersbank. In totaal is er plaats voor 3 personen. Bedrijfswagens perceel 3 hebben voorin 2 gelijkwaardige stoelen.
E40	De stoelen zijn • in hoogte en diepte instelbaar • comfortabel en ergonomisch • voorzien van een rechterarmsteun • voorzien van een lendensteun
E41	Alle zitplaatsen zijn voorzien van verstelbare hoofdsteunen.
E42	Personen tussen 1.60 m en 2.00 m moeten het voertuig goed en comfortabel kunnen bedienen.
E43	De bekleding van alle zitplaatsen is slijtvast, waterafstotend en makkelijk te reinigen. De bekleding is geschikt voor intensief gebruik, ook bij natte weersomstandigheden.
E44	De bedrijfswagen is voorzien van in hoogte verstelbare 3-punts veiligheidsgordels met gordelspanners.
E45	De bedrijfswagen is voorzien van voldoende airbags om de veiligheid van alle inzittenden te waarborgen.
E46	De bedrijfswagen is uitgevoerd met rubberen vloermatten.
E47	De bedrijfswagen heeft een comfortabele instap voor zowel chauffeur als passagiers.

4.2.9 Eisen ten aanzien van de vering

Eis	Omschrijving
E48	De bedrijfswagen rijdt comfortabel, zowel met als zonder lading.

4.2.10 Eisen ten aanzien van de cockpit

Eis	Omschrijving
E49	De bedrijfswagen is voorzien van een achteruitkijkspiegel.
E50	De achterwand van de cabine is voorzien van een raam.
E51	De bedrijfswagen is voorzien van een dashboard met tenminste een: • klok (tijdsaanduiding) • snelheidsmeter • brandstof indicator • aanduiding actieradius • optisch en akoestisch signaal bij rijden zonder gordel, geopende portieren, storingen, handrem etc.
E52	De bedrijfswagen is uitgevoerd met: • DAB+radio met geïntegreerde bluetooth t.b.v. handsfree bellen en auto-mute functie • navigatiesysteem • achteruitrijcamera. Het beeld wordt in kleur weergegeven op een scherm in de cabine • Een USB-, 12 volts en 230 volts aansluiting
E53	Op alle bedieningsorganen wordt de functionaliteit weergegeven in de Nederlandse taal dan wel door duidelijke symbolen.

4.2.11 Eisen ten aanzien van de ramen, deuren en voorzijde

Eis	Omschrijving
-----	--------------

E54	De voorruit is van gelaagd veiligheidsglas.
E55	De zijramen zijn elektrisch bedienbaar.
E56	De voorruit is voorzien van een ruitenwisserinstallatie met regensensor.
E57	De bedrijfswagen heeft centrale deurvergrendeling met afstandsbediening.
E58	De bedrijfswagen is om veiligheidsredenen en vanwege het comfort voorzien van een neus.
E59	De bedrijfswagen is links en rechts voorzien van elektrisch verstelbare en verwarmde buitenspiegels.

4.2.12 Eisen ten aanzien van climate control

Eis	Omschrijving
E60	De climate-control heeft voldoende capaciteit om bij alle weersomstandigheden comfortabel te kunnen rijden.
E61	Er zijn voldoende uitblaasopeningen voor het ontwasemen van de voorruit en de zijruiten. Ook met natte kleding blijft de cabine condensvrij.

4.2.13 Eisen ten aanzien van wielen en rijveiligheid

Eis	Omschrijving
E62	De bedrijfswagen is voorzien van: • Elektronisch Stabiliteits Programma • Anti Spin Programma • Anti Blokkeer Systeem • Electronische Remkracht Verdeling Active Emergency Brake System
E63	De bedrijfswagen is voorzien van schijfremmen.
E64	De bedrijfswagen is voorzien van: • Parkeer sensoren voor en achter • Dode hoek sensoren of spiegel • Akoestische achteruitrijsignalering • Derde remlicht
E65	De bedrijfswagen heeft all-season banden van A-kwaliteit. Er is een waarschuwinglampje voor bandendruk (wens).

4.2.14 Eisen ten aanzien overige algemene voorzieningen

Eis	Omschrijving
E66	De bedrijfswagen kan worden aangesloten op in Nederland gangbare systemen voor fleet management.
E67	De bedrijfswagen is aan de achterzijde voorzien van een werkende 13-polige aansluiting voor (actieraamwerk) elektra.
E68	De bedrijfswagen is voorzien van: • life hammer op een voor de inzittenden eenvoudig te bereiken plaats • goedgekeurde brandblusser 2 kg (A-B-F vorstvrij) • goedgekeurde verbanddoos • goedgekeurde gevarendriehoek • een compleet en volwaardig reservewiel (velg met band all-season zoals eerder omschreven) • krik + wielsleutel

4.2.15 Aanvullende eisen ten aanzien van Perceel 1: bedrijfswagens dubbele cabine (6 pers)

Eis	Omschrijving
E69	De Bedrijfswagen heeft een dubbele cabine met 4 deuren.



E70	De bedrijfswagen heeft een minimale accu capaciteit van 80 Kwh
E71	De bedrijfswagen is voorzien van een elektromotor met een vermogen van tenminste 140 pk.
E72	De wielbasis is minimaal 3 m en maximaal 3.85 m
E73	Op de bedrijfswagen bevindt zich 8 stuks LED-flitsers met oranje uitstralingskleur van een type dat geschikt is voor werkzaamheden langs de openbare weg. 2 stuks voor 2 stuks achter en 4 stuks aan de zijkant in overleg met de gemeente.
E74	De bedrijfswagen is voorzien van een kiepinstallatie met een eenzijdige (elektrisch-) hydraulische telescoopcilinder t.b.v. het in de lengterichting achterover kiepen van de lading.
E75	De kiepinstallatie wordt bediend d.m.v. een schakelaar in de cabine.
E76	De kiepinstallatie is voorzien van een hoofdstroomschakelaar.
E77	De lengte van de laadvloer (gemeten vanaf het voorbord) bedraagt minimaal 3 m. De laadbak heeft een zo kort mogelijke overhang ten opzichte van de achterwielen.
E78	In de laadbak tegen het palenrek bevindt zich een aluminium traanplaat gereedschapskist. Breedte past in laadbak hoog maximaal 50 cm diep 50 cm.
E79	Onder de laadbak een gereedschapskist plaatsen in overleg met de gemeente.
E80	De bedrijfswagen is voorzien van een watertank van minimaal 5 liter inclusief tapkraan en een zeepdispenser. Plaatsing op of onder het voertuig in overleg met de gemeente.

4.2.16 Aanvullende eisen ten aanzien van Perceel 2: bedrijfswagens enkele cabine (3 pers)

Eis	Omschrijving
E81	De bedrijfswagen heeft een enkele cabine met 2 deuren.
E82	De bedrijfswagen heeft een minimale accu capaciteit van 80 Kwh
E83	De bedrijfswagen is voorzien van een elektromotor met een vermogen van tenminste 140 pk.
E84	De wielbasis is minimaal 3 m en maximaal 3.85 m
E85	Op de cabine van de bedrijfswagen bevindt zich een LED-flitsbalk met oranje uitstralingskleur van een type dat geschikt is voor werkzaamheden langs de openbare weg.
E86	De bedrijfswagen is voorzien van een kiepinstallatie met een eenzijdige (elektrisch-) hydraulische telescoopcilinder t.b.v. het in de lengterichting achterover kiepen van de lading.
E87	De kiepinstallatie wordt bediend d.m.v. een schakelaar in de cabine.
E88	De kiepinstallatie is voorzien van een hoofdstroomschakelaar.
E89	De lengte van de laadvloer (gemeten vanaf het voorbord) bedraagt minimaal 3 m. De laadbak heeft een zo kort mogelijke overhang ten opzichte van de achterwielen.
E90	In de laadbak tegen het palenrek bevindt zich een aluminium traanplaat gereedschapskist. Breedte past in laadbak hoog maximaal 50 cm diep 50 cm
E91	Onder de laadbak een gereedschapskist plaatsen in overleg met de gemeente.
E92	De bedrijfswagen is voorzien van een watertank van minimaal 5 liter inclusief tapkraan en een zeepdispenser. Plaatsing op of onder het voertuig in overleg met de gemeente.

4.2.17 Aanvullende eisen ten aanzien van Perceel 3: bedrijfswagens enkele cabine (2 pers)

Eis	Omschrijving
E93	De bedrijfswagen heeft een enkele cabine met 2 deuren.
E94	De bedrijfswagen heeft een minimale accu capaciteit van 44 Kwh
E95	De bedrijfswagen is voorzien van een elektromotor met een vermogen van tenminste 120 pk.
E96	De wielbasis is minimaal 3 m en maximaal 3.20 m
E97	De breedte met ingeklapte spiegels bedraagt maximaal 1900 mm
E98	Op de cabine van de bedrijfswagen bevindt zich een LED-flitsbalk met oranje uitstralingskleur van een type dat geschikt is voor werkzaamheden langs de openbare weg.
E99	De bedrijfswagen is voorzien van een kiepinstallatie met een eenzijdige (elektrisch-) hydraulische telescoopcilinder t.b.v. het in de lengterichting achterover kiepen van de lading.
E100	De kiepinstallatie wordt bediend d.m.v. een schakelaar in de cabine.



E101	De kiepinstallatie is voorzien van een hoofdstroomschakelaar.
E102	In de laadbak tegen het palenrek bevindt zich een aluminium traanplaat gereedschapskist. Breedte past in laadbak hoog maximaal 50 cm diep 40 cm

4.2.18 Eisen ten aanzien van aflevering

Eis	Omschrijving
E103	De bedrijfswagens worden afgeleverd op de gemeentewerf van de gemeente Houten, gevestigd op De Brug 11.
E104	Indien zich gedurende de leveringstermijn situaties voordoen die leiden tot vertraging, dan informeert opdrachtnemer de gemeente hier direct over.
E105	Iedere bedrijfswagen wordt afgeleverd inclusief: • Nederlands kentekenbewijs (card en tennaamstellingscode) • extra kentekenplaat • twee sleutelsets • gebruikershandleiding op papier in het Nederlands • onderhoudsboekje in het Nederlands • elektrische, hydraulische en pneumatische schema's (digitaal) • onderdelenboek in het Nederlands
E106	Vóór de aflevering stelt opdrachtnemer de contactpersoon van de gemeente in de gelegenheid om een technische voorschouw te doen. Opdrachtnemer geeft schriftelijk door wanneer het complete voertuig gebruiksklaar conform de gestelde eisen gereed staat.
E107	Bij aflevering zorgt opdrachtnemer voor een uitgebreide instructie voor zowel de bediening als het dagelijks onderhoud van de bedrijfswagen.
E108	Opdrachtnemer meldt minimaal 5 werkdagen van te voren wanneer de bedrijfswagen wordt afgeleverd, zodat de gemeente tijdig de verzekering kan regelen.

4.2.19 Eisen ten aanzien van garantie

Eis	Omschrijving
E109	De gemeente wenst volledige garantie, met uitzondering van de onderdelen die als gevolg van normale slijtage door het gebruik binnen de garantieperiode vervangen moeten worden (zgn. slijtdelen). De garantietermijn bedraagt tenminste 24 maanden, ongeacht het aantal kilometers.
E110	Opdrachtnemer garandeert dat alle onderdelen die nodig zijn voor alle voorkomende reparaties en onderhoudswerkzaamheden binnen 24 uur op de door de gemeente gewenste locatie zijn.
E111	Gedurende de garantieperiode worden voor het verrichten van werkzaamheden, het leveren of verzenden van onderdelen alsmede de hieraan verbonden transportkosten, geen kosten in rekening gebracht als een en ander het gevolg is van een situatie die als garantie wordt aangemerkt.
E112	Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van tien jaar een dusdanige onderdelenvoorraad aan te houden dat op ieder moment aangevallen kan worden met de reparatie en dat deze voltooid kan worden.
E113	Opdrachtnemer voert gedurende de garantietermijn alle reparaties uit die als garantie worden aangemerkt. Gedurende de garantietermijn kan de gemeente zelf reparaties en onderhoud uitvoeren die <u>niet</u> onder de garantie vallen, maar wel noodzakelijk zijn. Het zelf uitvoeren van reparaties en onderhoud heeft geen invloed op de garantietermijn. Deze blijft gewaarborgd op voorwaarde dat het onderhoud en de reparaties volgens de fabrieksvoorschriften worden uitgevoerd.
E114	Opdrachtnemer geeft de gemeente toestemming andere dan originele (OEM), maar wel gelijkwaardige, onderdelen toe te passen tijdens de gehele levensduur van de geleverde producten.



E115	Bij garantiereparaties die niet op de gemeentewerf in Houten kunnen worden uitgevoerd, zorgt opdrachtnemer voor transport van de chauffeur van en naar de gemeentewerf in Houten.
E116	De gemeente wordt door opdrachtnemer schriftelijk op de hoogte gehouden van nieuwe ontwikkelingen of verbeteringen ten aanzien van het geleverde materiaal.
E117	Alle kosten als gevolg van het uitvoeren van garantie en/of garantie-werkzaamheden komen voor rekening van opdrachtnemer. Hieronder worden inbegrepen de kosten die gemaakt moeten worden voor of door derden om herstel mogelijk te maken.
E118	Terugroepacties ten behoeve van modificaties worden door opdrachtnemer kosteloos uitgevoerd. Alle modificaties ten behoeve van productverbeteringen worden door opdrachtnemer in overleg met de gemeente kosteloos uitgevoerd. Modificaties, uitgevoerd door opdrachtnemer, worden voldoende gedocumenteerd en voor zover nodig worden monteurs van de gemeente adequaat getraind en begeleid.

4.2.20 Eisen ten aanzien van service en onderhoud

Eis	Omschrijving
E119	Het reguliere onderhoudsinterval bedraagt één jaar.

4.2.21 Eisen ten aanzien van de facturatie

Eis	Omschrijving
E120	De factuur dient, bij voorkeur door middel van e-facturatie te worden ingediend of anders per e-mail op het adres: facturen@houten.nl . Betaling is binnen 30 dagen.
E121	De factuur omvat volgende gegevens: • Factuurdatum en factuurnummer; • Btw nummer; • Naam, adres, woonplaats en land van opdrachtnemer; • Naam bank, rekeningnummer bank en vestigingsplaats bank; • Specificatie van de dienstverlening/levering; • Verplichtingensnummer (deze volgt bij opdracht). Facturen zonder verplichtingensnummer lopen vertraging op tijdens de verwerking en betaling.

4.3 Programma van wensen

4.3.1 Wensen

Wens	Omschrijving
W1	T.a.v. de stoelen is het de wens bij de bedrijfswagens perceel 1 en 2 dat de middelste zitplaats te kunnen inklappen zodanig dat de plek gebruikt kan worden als tafeltje.
W2	De ramen zijn voorzien van warmte-/zonwerend licht getint glas.
W3	De voorruit is voorzien van voorruitverwarming.
W4	De climate control is voorzien van een pollenfilter.
W5	De bedrijfswagens worden bij voorkeur gefabriceerd in Europa.
W6	Afleveren bij voorkeur in 2026.

4.4 Bewijsvoering

Door het ondertekenen van de prijsopgave (bijlage 5) verklaart u onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud akkoord te gaan en tevens volledig te voldoen aan de voorwaarden en minimumeisen gesteld in hoofdstuk 4 van dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en de nota ('s) van inlichtingen.

5 Gunningscriteria

5.1 Inleiding

Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding. Zie onderstaande tabel voor de verdeling.

Gunningscriterium	Subgunningscriterium	Punten per subgunnings-criterium	Maximum aantal punten
Kwaliteit	Visie-/werkwijzedocument		40
	Uitvoering opdracht	20	
	Wensen	15	
	Communicatie en onderhoud tijdens garantieperiode	5	
Prijs	Praktijktest		40
			20
			100

5.2 Kwaliteit: visie-/werkwijzedocument

U voegt bij uw inschrijving een visie-/werkwijzedocument. Dit visie-/werkwijzedocument mag uit maximaal 5 pagina's A4 enkelzijdig bestaan. Het aantal opgegeven pagina's is exclusief eventuele afbeeldingen. Het visie-werkwijzedocument moet ingaan op volgende onderdelen:

- Uw visie op de wijze van uitvoering van de opdracht incl. planning en met meenemen van uw mogelijkheden rondom onze wensen (max. 20 punten)
- Uw mogelijkheden met betrekking tot de gevraagde wensen. (max 10 punten). Als u de bedrijfswagens in 2026 gaat afleveren heeft u al 10 punten van de totaal te verkrijgen 15 punten voor dit onderdeel. Levert u ze in januari 2027 krijgt u 8 punten. Levert u ze in februari 2027 krijgt u 6 punten. Levering vanaf maart 2027 krijgt u 4 punten. Met uw toelichting op overige wensen kunt u maximaal 5 punten verkrijgen.
- Uw visie op het onderhoud tijdens garantieperiode en uw wijze van communiceren met de gemeente na gunning en na levering (max. 5 punten)

5.2.1 Beoordeling visiedocument

De beoordelingscommissie geeft per visie een beoordeling:

Beoordeling	Score
<i>Uitstekend.</i> De beantwoording voldoet uitstekend aan het gevraagde en is zeer uitgebreid beschreven, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van de gemeente en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie.	10 punten.
<i>Goed.</i> De beantwoording voldoet goed aan het gevraagde en is uitgebreid beschreven, sluit aan bij de behoefte en wensen van de gemeente en geeft blijk van inzicht in de situatie.	8 punten.
<i>Voldoende.</i> De beantwoording voldoet slechts nipt aan het gevraagde en sluit beperkt aan bij de behoeften en wensen van de gemeente. Er kunnen hierdoor onduidelijkheden blijven bestaan over hoe de inschrijver dit in praktijk uitvoert.	6 punten.
<i>Onvoldoende</i> De beantwoording voldoet gedeeltelijk aan de gestelde punten. Enkele onderdelen komen niet aan de orde.	4 punten.
<i>Ruim onvoldoende</i> De beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij de behoeften en wensen van de de gemeente.	2 punten.
<i>Geen beantwoording van het gevraagde / niet aanwezig.</i>	0 punten.

Indien per vraag maximaal 20 punten kunnen worden behaald, zullen de gegeven punten vermenigvuldigd worden met 2 etc.

De waardering van de onderdelen in het visie-/werkwijzedocument wordt hoger naarmate:

- het plan concreter op de opdracht is toegeschreven;
- actief taalgebruik is toegepast

Wij zijn ons er van bewust dat de beoordeling van de door u uitgewerkte onderdelen in het visie-/werkwijzedocument subjectief lijkt te zijn. Doordat meerdere personen uit de organisatie de plannen, onafhankelijk van elkaar, zullen beoordelen, wordt de objectiviteit gewaarborgd.

5.3 Praktijktest

De inschrijvers die een correcte inschrijving hebben gedaan worden na het openen van de kluis op TenderNed uitgenodigd voor de praktijktest. In de planning in hoofdstuk 1 staat op welke dagen de praktijktesten gepland zijn. Het exacte tijdstip volgt later. Voor de praktijktest wordt maximaal drie uur uitgetrokken en maximaal twee testen per dag. Vijf chauffeurs van de gemeente zullen de beoordeling van de praktijktest doen.

Voor deze praktijktest stelt u materieel beschikbaar, dat de gevraagde configuraties zo goed mogelijk benadert. Deze test is voor uw rekening en risico. De praktijktest wordt uitgevoerd vanuit de gemeentewerf van de gemeente, gevestigd op De Brug 11 te Houten.

Personen van verschillend postuur moeten comfortabel gebruik kunnen maken van de bedrijfswagen. Daarbij wordt gelet op:

- in- en uitstappen van de cabine plus been- en hoofdruimte en zitpositie (max. 10 punten)
- zicht van de chauffeur voor en rondom de cabine (max. 10 punten)
- positie en ergonomie van de bediening en bedieningsgemak (max. 10 punten)
- rijeigenschappen waaronder geluid- en trilling beleving in de cabine (max. 10 punten)

5.3.1 Beoordeling praktijktest

De beoordelaars geven per onderdeel een cijfer conform de tabel onder 5.2.1 van dit aanbestedingsdocument, waarbij per onderdeel maximaal 10 punten kunnen worden gegeven.

5.4 Prijsopgave

Met behulp van bijlage 5 geeft u uw prijzen op. Tevens geeft u in bijlage 5 aan of de door u aangeboden bedrijfswagen de gewenste wens heeft en wat daarvan de kosten zijn. Mocht de wens al standaard op de bedrijfswagen zitten, geeft u dit aan in het vakje 'bedrag per wens'. De prijzen voor de wensen worden niet meegenomen in de prijsbeoordeling.

Uw prijsopgave geschiedt op basis van onderstaande voorwaarden:

- Uw prijs is afgegeven in EURO (€) en exclusief btw.
- De opdracht wordt uitgevoerd tegen de prijzen zoals opgegeven in bijlage 5.
- De aan te bieden prijzen omvatten alle kosten in verband met de nakoming van de verplichtingen van de aanbieder (zoals, maar niet beperkt tot, reistijd, reis- en verblijfskosten, verpakking, transport, kosten van vermenigvuldiging van documenten, mediakosten, kosten van beproevingen en analyses, kosten van instrumentengebruik, verzekeringspremies).

5.4.1 Beoordeling prijsopgave

De inschrijver met de laagste prijs, krijgt het maximale aantal punten. De prijzen van de overige aanbieders krijgen procentueel minder punten toegekend afhankelijk van het procentuele verschil ten opzichte van de laagst geoffreerde prijs.

Rekenvoorbeeld:

Aanbieder 1: prijs € 100 en aanbieder 2: prijs € 120. Aanbieder 1 behaalt de maximale score van 40 punten. Aanbieder 2 is 20% duurder ten opzichte van aanbieder 1 en krijgt 20% minder punten is 32 punten.

6 Aanbestedingsprocedure

6.1 Indiening inschrijving

Uw inschrijving bestaat uit volgende onderdelen:

- Een UEA (bijlage 2); **LET OP: Het rechtsgeldig ondertekenen van de prijsopgave (bijlage 5) geldt ook direct als ondertekening van het UEA. Daar waar in het document staat dat u het gevraagde verklaart door ondertekening van het UEA wordt ook bedoeld ondertekening van de prijsopgave.**
- Indien van toepassing een volmacht (bijlage 3);
- Verklaring geen Russische betrokkenheid (bijlage 4);
- Prijsopgave voor het perceel waarvoor u inschrijft (bijlage 5);
- Referentie, zie hoofdstuk 3
- Een toelichting op gevraagde kwalitatieve criteria (visie-/werkwijzedocument), zie hoofdstuk 5.
- Praktijkttest (op een later aan te geven tijdstip)

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op:

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden, dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Plaats uw inschrijving uiterlijk voor de aangegeven tijd en sluitingsdatum in de digitale kluis op TenderNed. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Wanneer uw inschrijving niet voldoet aan de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of onjuiste gegevens bevat, kan dit aanleiding zijn uw inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.2 Uitgangspunten

Algemeen

- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.
- De gemeente kan ervoor kiezen:
 - om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
 - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren
 - een inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, irreëel, manipulatief of abnormaal laag aanbieden.
 - de aanbestedingsprocedure te staken als er onvoldoende mededinging heeft plaatsgevonden.

Combinatie

- Het is mogelijk om als combinatie (samenwerkingsverband) of met onderaanneming (beroep op derden) in te schrijven op deze aanbesteding. Zowel combinanten als onderaannemers vullen ieder een UEA in. Bij een combinatie is iedere combinant hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen binnen de opdracht. Bij beroep op een derde is de hoofdaannemer volledig aansprakelijk. U vermeldt op het UEA wie de penvoerder is.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.



- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dat niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen

Vertrouwelijkheid

- De gemeente zal uw inschrijving vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de gemeente daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover de gemeente die gegevens niet in het kader van de motivering van haar beslissing(en) (van voornemen) tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de gemeente.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- U mag de gegevens die de gemeente in dit aanbestedingsdocument ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

Oorsprong

- Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) (*Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr 833/2014*) kan niet aan Russische ondernemingen worden gegund en mogen inschrijvers – ongeacht hun herkomst - niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier. Russische inschrijvers en inschrijvers die meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier, worden van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten. U verklaart dit door bijlage 4 van dit aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

Communicatie

- Alle communicatie tijdens de aanbesteding gebeurt in de Nederlandse taal. Er wordt een uitzondering gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. De gemeente kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die door en op kosten van de inschrijver binnen een daarvoor door de gemeente gegeven termijn dient te worden verstrekt.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift in ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.

Gestanddoeningstermijn

- U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal twee maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.

Non-discriminatiebeginsel

- Daar waar in de aanbestedingsstukken gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procédés e.d. moet u lezen 'of daarmee gelijkwaardig'.

Vergoeding

- U heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

6.3 Nota van inlichtingen

U kunt via TenderNed tot het daarop uiterste aangegeven tijdstip, vragen stellen over de aanbestedingsstukken. U dient hiervoor de vragenstelmodule binnen TenderNed te gebruiken. Vragen die gesteld worden in een word, excel, pdf format etc. via de berichtenmodule worden niet in behandeling genomen.

Geef bij uw vraag helder aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. De vragen kunnen zowel over de inhoud van de opdracht gaan als over tegenstrijdigheden, onjuistheden e.d. in de aanbestedingsdocument(en). Wij verwachten hierin een proactieve houding van de inschrijver. De gemeente heeft in ieder geval twee vaste momenten voor het beantwoorden van de gestelde vragen, maar indien mogelijk zal de gemeente ook de

tussendoor gestelde vragen beantwoorden. Dit geeft u de gelegenheid om over de gegeven antwoorden indien nodig, verduidelijkende vragen te stellen. Het uiterste moment van indienen van vragen, kunt u vinden bij de planning op TenderNed.

U kunt verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen als openbaarmaking van deze informatie schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming (art. 2.53 lid 3 Aw). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven.

In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende aanbestedingsdocumenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Aanbestedingsdocument met bijlagen;
3. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Houten;

Indien er meer nota 's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

6.4 Klachtenregeling

De gemeente heeft een klachtenregeling. Zie in deze ook het inkoopbeleid ([aanbestedingen \(houten.nl\)](https://aanbestedingen(houten.nl))) van de gemeente.

U kunt uw klacht kenbaar maken door een mail te sturen naar aanbesteding@houten.nl met als onderwerp: klacht aanbesteding aangevuld met het aanbestedingsonderwerp en zaaknummer. De gemeente neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.

Indien u het niet eens bent met de door de gemeente verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kunt u zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aw). Indien u hiervan gebruik maakt, ontvangt de gemeente graag een afschrift. Een ingediende klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure zoals elders beschreven.

6.5 Beschrijving beoordelingsprocedure

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de inschrijvingen downloadt de gemeente de inschrijvingen uit de digitale kluis. De ingediende prijzen worden apart gezet en deze worden pas intern vrijgegeven na de beoordeling van het visie-/werkwijzedocument.

6.5.1 Beoordelingsteam

Beoordeling visie-/werkwijzedocumenten: Drie beleidsmedewerkers team GAB

Beoordeling praktijktest: Vijf chauffeurs (personen die regelmatig met de bedrijfswagen rijden)

Beoordeling prijs: inkoopadviseur

Naast beoordeling van de prijs zorgt de inkoopadviseur ervoor dat het aanbestedingsproces goed verloopt.

Tijdens de beoordeling kan de gemeente aan de inschrijver verduidelijking vragen over de inhoud van de inschrijving. Zowel een eventuele presentatie als de vragen en antwoorden mogen geen uitbreiding en/of aanvulling van de inschrijving inhouden, maar uitdrukkelijk enkel en alleen een verduidelijking.

6.5.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat een aantal stappen, welke hieronder beschreven staan.

6.5.2.1 *Toetsen op ontvankelijkheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen*

In de eerste plaats wordt beoordeeld of alle gegevens die u moet overleggen, aanwezig en geldig zijn. Verder worden de inschrijvingen beoordeeld op de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen of is één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

6.5.2.2 *Beoordeling gunningscriteria*

In de tweede plaats beoordeelt de gemeente uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5 van dit aanbestedingsdocument.

Er wordt begonnen met de beoordeling van het visie-/werkwijzedocument. De leden van het beoordelingsteam kennen afzonderlijk punten toe aan de verschillende onderdelen.

Daarna volgt de praktijktest.

Vervolgens worden de puntenwaarderingen van de beoordelaars van de verschillende onderdelen bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars voor betreffend onderdeel. Als er tussen beoordelaars grote verschillen in de beoordeling zitten, worden deze door het beoordelingsteam besproken. Voor het visie-/werkwijzedocument en de praktijktest moet minimaal 55% van de totaal op dit onderdeel te verkrijgen punten worden behaald. Als er lager wordt gescoord, krijgt de inschrijver 0 punten op dit onderdeel toegekend.

Na afronding van de beoordeling van het onderdeel kwaliteit, worden de prijsopgaven vrij gegeven en beoordeelt de betrokken inkoopadviseur de prijs.

Tot slot worden de resultaten voor het kwaliteitsonderdeel en de prijs bij elkaar opgeteld en wordt de eindscore per inschrijver bepaald.

Bij een gelijke eindscore is de hoogte van de punten verkregen voor het kwaliteitsonderdeel doorslaggevend. Mocht er geen enkel verschil zijn in de beoordeling voor de kwaliteit als de prijs, wordt er geloot.

6.6 **Gunningsbeslissing**

Alle inschrijvers worden tegelijkertijd geïnformeerd over de uitslag van de aanbesteding. De winnende inschrijver krijgt bericht over het voornemen tot gunnen. Dit is echter nog geen aanvaarding van het aanbod en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. De afgewezen inschrijvers ontvangen een motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde winnaar. De totaalscores van de inschrijvers worden tevens bekend gemaakt.

Bent u het niet eens met de gunningsbeslissing, dan kunt u dit kenbaar maken aan de in paragraaf 1.3 genoemde contactpersoon of door een klacht in te dienen. Daarnaast staat de mogelijkheid open om een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (standstill-termijn) Deze termijn is tevens een vervaltermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat tot opdrachtverstrekking overgegaan wordt, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om de gemeente zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via aanbesteding@houten.nl

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund is, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over de inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Blijkt

tijdens de bespreking met een inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de opdracht vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op de gemeente.

6.7 Definitieve gunning en opdracht

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- Geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen;
- Alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord;
- Er geen onverwachte (politieke) ontwikkelingen definitieve gunning tegenhouden

Met het verstrekken van de opdracht wordt de opdracht definitief gegund.